

ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email spitaljimbolia@artelecom.net, pagină web spitaljimbolia.ro, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- 1 POST perioadă nedeterminată ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV

CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSRIERE LA:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- diplomă de absolvire școală postliceală de profil economic
- minim 5 ani vechime într-o funcție de conducere în activitate economico-administrativă
- Diplomă/certificat de absolvire curs sau program de perfecționare în management spitalicesc

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului (de la Birou RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (copie după documentul care atestă absolvirea unei școli postliceale de profil economic, copie după diploma de bacalaureat)
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă de min 4 ani într-o activitate de conducere in domeniul economic-administrativ, în copie;
- e) copie după diplomă/certificat de absolvire curs sau program de perfecționare în management spitalicesc

- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

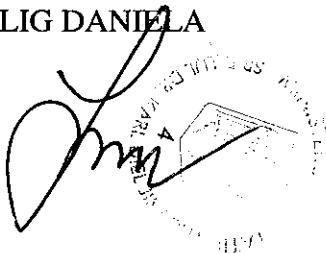
1. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată cu modificările ulterioare;
2. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
4. HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
5. Ordinul 107/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
6. OUG 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
7. HG 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului sănătății nr. 972/2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor;
10. Ordinul ministrului sănătății nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;
11. Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților.
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
16. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
17. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă;

18. Ordinul M.A.I. nr.146 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare;
19. Ordinul MFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;
20. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
21. OUG 48/2010 ptr. modificarea și completarea unor acte normative în domeniul sănătății în vederea descentralizării;
22. HG. 1860/21.12.2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorității și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
23. Ordonanța nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
24. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
25. Ordin MS nr. 44/2013 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare;
26. Ordinul nr. 261 / 2007 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
27. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
28. Ordinul nr. 1.025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale.

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului în zilele de 30.03.2015, ora 10 –proba scrisă (test grilă) și 31.03.2015, ora 10 - interviul de selecție. Taxa de concurs – 30 lei se achită în ziua concursului la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 19.03.2015, ora 15,30, la sediul spitalului, birou RUNOS și vor conține documentele enumerate mai sus.

MANAGER,
CÎRLIG DANIELA



ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email spitaljimbolia@artelecom.net, pagină web spitaljimbolia.ro, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- 1 POST perioadă nedeterminată ASISTENT SOCIAL – BIROU STATISTICĂ

CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSRIERE LA:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Diplomă de licență în specialitate;
- certificat de membru al Ordinului Asistenților sociali , vizat la data participării la concurs;
- poliță de asigurare de răspundere civilă profesională a cadrelor medicale (malpraxis). Se poate obține și după promovarea examenului, dar nu mai târziu de data încheierii contractului de muncă
- minim 6 luni experiență în activitatea de asistent social

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului (de la Birou RUNOS);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului:
 - diploma de licență în specialitate
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

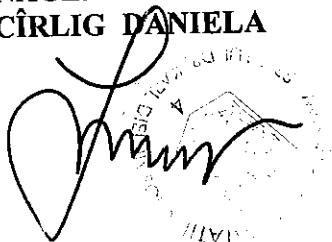
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

1. Atribuțiile asistentului social în spital, conform fișei postului.
2. Legea nr. 292/2011 privind asistenta socială;
3. Legea 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor varstnice;
4. Ordinul Secretariatului de Stat pentru Handicapați nr. 90/2002 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a comisiilor de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți și a Comisiei superioare de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
6. Ordinul MSF nr.725/12709 din 01.10.2002 privind criteriile pe baza cărora se stabilește gradul de handicap pentru copii și se aplică măsurile de protecție specială a acestora;
7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
8. HOTĂRÂRE nr. 1.103 /2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare
9. Ordinului MS 46/21.01.2003 privind drepturile pacientului.
10. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății: Titlul VII SPITALELE și TITLUL VIII asigurările sociale de sănătate

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului în zilele de 30.03.2015, ora 10 –proba scrisă și 31.03.2015, ora 10 - interviul de selecție și proba practică (care constă în verificarea aptitudinilor de utilizare a computerului). Taxa de concurs – 30 lei se achită în ziua concursului la casieria spitalului. Dosarele de înscriere se depun până la data de 19.03.2015, ora 15,30, la sediul spitalului, birou RUNOS și vor conține documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 actualizat.

MANAGER
EC.CÎRLIG DANIELA



ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email spitaljimbolia@artelecom.net, pagină web spitaljimbolia.ro, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- 1 POST perioadă nedeterminată REGISTRATOR MEDICAL – COMP. PEDIATRIE
- 1 POST perioadă nedeterminată REGISTRATOR MEDICAL – BIROU STATISTICĂ

CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSRIERE LA:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- liceul cu diplomă de bacalaureat

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului (de la Birou RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului:
 - liceul cu diplomă de bacalaureat
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

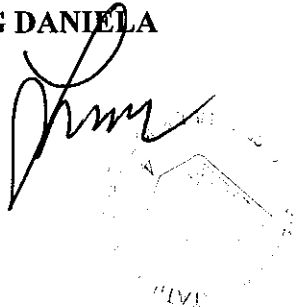
1. Atribuțiile registratorului medical conform fișei de post.
2. ORDIN nr. 463 din 25 iunie 2014 privind aprobarea Regulilor de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea
3. ORDIN nr. 1.782 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
4. Ordinului MS 46/21.01.2003 privind drepturile pacientului.
5. Metodologie de calcul ai principalilor indicatori statistici ai Spitalului, elaborată de Centrul de Statistică Sanitară și Documentare Medicală București

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului în zilele de 30.03.2015, ora 10 –proba scrisă și 31.03.2015, ora 10 - interviul de selecție și proba practică (care constă în verificarea aptitudinilor de utilizare a computerului). Taxa de concurs – 30 lei se achită în ziua concursului la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 19.03.2015, ora 15,30, la sediul spitalului, birou RUNOS și vor conține documentele prevăzute mai sus.

MANAGER

EC.CÎRLIG DANIELA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniela Cîrlig', is written over a faint, circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem.

ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email spitaljimbolia@artelecom.net, pagină web spitaljimbolia.ro, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- 1 POST perioadă nedeterminată **BRANCARDIER – BLOC OPERATOR**

CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSRIERE LA:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Școala generală.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului (de la Birou RUNOS);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

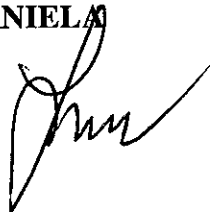
BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

- 1) Ordinul nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare (Anexa IV, Capitolul I: Precațiuni universale);
- 2) Ordinul nr. 261 / 2007 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare (Capitolul I, II, III);
- 3) Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (Capitolele II, III, IV, V, VI și VII);
- 4) Atribuțiile brancardierului, conform fișei de post.

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului în zilele de 30.03.2015, ora 10 –proba scrisă și 31.03.2015, ora 10 - interviul de selecție. Taxa de concurs – 20 lei se achită în ziua concursului la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 19.03.2015, ora 15,30, la sediul spitalului, birou RUNOS și vor conține documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 actualizat.

**MANAGER,
EC. CÎRLIG DANIELA**



ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email spitaljimbolia@artelecom.net, pagină web spitaljimbolia.ro, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- 1 POST perioadă nedeterminată **INFIRMIERĂ la SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ**

CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSRIERE LA:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Școala generală.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului (de la Birou RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

- 1) Ordinul nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare (Anexa IV, Capitolul I: Precauțiuni universale);
- 2) Ordinul nr. 261 / 2007 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare (Capitolul I, II, III);
- 3) Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza

națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (Capitolele II, III, IV, V, VI și VII);

4) Ordinul nr. 1.025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale;

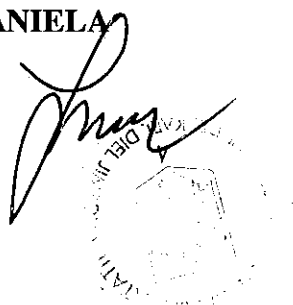
Capitolele:

- Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei;
- Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
- Depozitarea și transportul lenjeriei curate;
- Responsabilitatea infirmierei.

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului în zilele de 30.03.2015, ora 10 –proba scrisă și 31.03.2015, ora 10 - interviul de selecție. Taxa de concurs – 20 lei se achită în ziua concursului la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 19.03.2015, ora 15,30, la sediul spitalului, birou RUNOS și vor conține documentele prevăzute mai sus.

**MANAGER,
EC. CÎRLIG DANIELA**



ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email spitaljimbolia@artelecom.net, pagină web spitaljimbolia.ro, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- 1 POST perioadă nedeterminată **ÎNGRIJITOARE** de curățenie la **COMPARTIMENT PEDIATRIE**

CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Școala generală.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului (de la Birou RUNOS);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

- 1) Ordinul nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare (Anexa IV, Capitolul I: Precauțiuni universale);
- 2) Ordinul nr. 261 / 2007 privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare (Capitolul I, II, III);
- 3) Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (Capitolele II, III, IV, V, VI și VII);
- 4) Ordinul nr. 1.025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale;

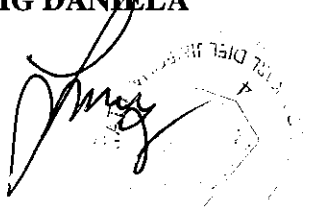
Capitolele:

- Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei;
- Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
- Depozitarea și transportul lenjeriei curate;
- Responsabilitatea îngrijitoarei de curățenie.

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului în zilele de 30.03.2015, ora 10 –proba scrisă și 31.03.2015, ora 10 - interviul de selecție. Taxa de concurs – 20 lei se achită în ziua concursului la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 19.03.2015, ora 15,30, la sediul spitalului, birou RUNOS și vor conține documentele prevăzute mai sus.

**MANAGER,
EC. CÎRLIG DANIELA**

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text around its perimeter, including "CĂMĂRA DE ÎNDRUMĂRI ȘI ÎNTRUTINĂRI" and "SOCIETATEA ROMÂNĂ DE ÎNDRUMĂRI ȘI ÎNTRUTINĂRI".

ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email spitaljimbolia@artelecom.net, pagină web spitaljimbolia.ro, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- 1 POST perioadă nedeterminată **MASEUR** la **AMBULATOR INTEGRAT**

CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSRIERE LA:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Diplomă de liceu sanitar sau școală sanitară în profil;
- Certificat / adeverință calificare tehnician maseur organizat de furnizori autorizați de formare profesională acreditați.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului (de la Birou RUNOS);
- copie actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

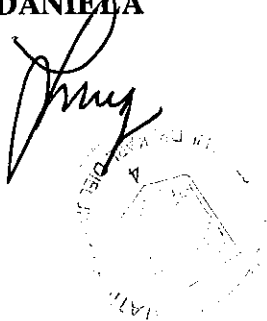
- Curs de anatomie, Mihaela Ionescu, Laurențiu Ionescu, 2005;
- Terapia prin mișcare la vârsta a treia, Elena Cristea, Editura Medicală, București, 1990;
- Tehnica îngrijirii bolnavului, Dr. Carol Mozes, 1978, vol. II;
- Curs de masaj somatic, Mihaela Ionescu, Laurențiu Ionescu, 2005;

5. Manual de tehnică a masajului terapeutic;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. Legea nr. 488/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului în zilele de 30.03.2015, ora 10 –proba scrisă și 31.03.2015, ora 10 - interviul de selecție. Taxa de concurs – 20 lei se achită în ziua concursului la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 19.03.2015, ora 15,30, la sediul spitalului, birou RUNOS și vor conține documentele prevăzute mai sus.

**MANAGER,
EC. CÎRLIG DANIELA**



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Daniela Cîrlig'. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'SOCIETATEA SA DE SERVICII SANITARE' around the perimeter and 'RUNOS' in the center. The stamp is partially obscured by the signature.

ANUNȚ

Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Jud. Timiș, str. Contele Csekonics, nr. 4, tel 0256360655, fax 0256360682, email spitaljimbolia@artelecom.net, pagină web spitaljimbolia.ro, cod fiscal 2502771, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante și temporar vacante :

- 1 POST perioadă nedeterminată **MUNCITOR NECALIFICAT** la Bloc alimentar

CONDIȚII GENERALE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSRIERE LA:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CANDIDAȚI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- Școala generală.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului (de la Birou RUNOS);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

- 1) Atribuțiile muncitorului necalificat din Blocul alimentar conform fișei de post;
- 2) Ordinul nr. 261 / 2007 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare (Capitolul I, II, III);
- 3) Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (Capitolele II, III, IV, V, VI și VII);

Probele de concurs se desfășoară la sediul spitalului în zilele de 30.03.2015, ora 10 –proba scrisă și 31.03.2015 ora 10 - interviul de selecție.

Dosarele de înscriere se depun până la data de 19.03.2015, la sediul spitalului, birou RUNOS și vor conține documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr.286/2011 actualizat.

MANAGER,
CIRLIG DANIELA

